第１号様式(第４条関係)(平１２要綱・全改) (平成17年4月1日適用)

(用紙　Ａ４)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路工事施工承認申請書 | 新規 | 更新 | 変更 | (番　号)令和　　年　　月　　日 |

（番　号)

令和　　年　　月　　日

(道路管理者)

忍野村長　　　　殿

〒

住　所

氏　名 印

担当者

ＴＥＬ

道路法第２４条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 |  |
| 施工場所 | 路線名 |  | 歩道・車道・その他( ) |
| 場所 |  |
| 工事概要 | 工事種別 | 施工数量 |
|  |  |
| 工事の期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで　　　　　　日間 |
| 施工方法 | 直営・請負 工事費見込額：施工業者　住所業者名担当者連絡先 |
| 添付書類 | 位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写し)求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他( ) |
| 備考 |

※記載していただいた個人情報は、道路工事施行承認事務のために利用し、他に利用することはありません。記載要領

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の承認書の番号及び年月日を記載すること。 |

2.　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

3.　申請者（申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合または申請者本人であることが運転免許証等の提示により確認できる場合においては、押印を省略することができる。

4.　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ・植樹帯移設等の内容を、 「施工数量」として延長・面積等の施工規模を記入すること。

5. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。

「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

6.　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。

仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

7.　「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。

また、その時には工事着手までに報告すること。

8.　「添付書類」の欄には添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合にはその書類名を（　）内に記載すること。

(1)　位置図は1/50,000程度の平面図を指す。

(2)　現況図・計画図は、それぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断図を指す。

(3)　誓約書は、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指す。

(4)　同意書とは、水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。

9.　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例）道路の現況、道路区域の変更の有無等

10. 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きすること。